

Принято  
на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №12»

«01»\_\_09\_2022\_г.

СОГЛАСОВАНО  
с мнением родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол №1 от 01.09.2022г.

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №12»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
В.Н.Ердакова

Введено в действие приказом  
№ 65а от «01»\_\_09\_\_2022\_г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным и общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №12»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Учреждения).

1.2. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные образовательные программы в области искусств) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## **II. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы**

- 2.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6,5 до 15 лет.
- 2.2. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.3. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 2.4. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).
- 2.5. При желании обучающегося или недостаточном развитии его физических данных, педагогический совет принимает решение о повторном обучении данного ученика при наличии вакантных мест.
- 2.6. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУДО «ДШИ № 12», лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей, направления образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.
- 2.8. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. К

заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (по программе «Хореография»);
- согласие на обработку персональных данных;

2.9. Прием документов в Учреждение производится с 26 апреля по 31 августа текущего года.

2.10. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора, не зависит от уровня их способностей и (или) подготовки по выбранному направлению и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов. Однако, в случае поступления большого количества заявок, Школа оставляет за собой право отбора детей.

2.11. После зачисления проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

### **III. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы**

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет, в соответствии с программой ФГТ.

3.2. Прием в МБУДО «ДШИ № 12» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей МБУДО «ДШИ № 12» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры.

3.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ №12» создается приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.4. Учреждение проводит прослушивания детей в мае, августе с целью выявления у ребенка музыкальных задатков и получения родителями (законными представителями) рекомендаций при выборе направления обучения.

3.5. При приеме детей в МБУДО «ДШИ № 12» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.6. Не позднее 26 апреля текущего года до начала приема документов на официальном сайте МБУДО «ДШИ №12» должны быть размещены следующие документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

3.7. Приемная комиссия разрабатывает критерии оценивания поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии и сайта МБУДО «ДШИ №12» для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

3.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) и заявлений поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.9. Прием документов осуществляется в период с 26 апреля до 26 мая текущего года.

3.10. Прием в МБУДО «ДШИ № 12» в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы (для поступающих по направлению «Хореографическое творчество»);
- согласие на обработку персональных данных;

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **V. Сроки и процедура проведения отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

5.1. Срок отбора детей с 26 мая по 01 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

5.6. Результаты по проведению отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты доводятся до сведения родителей.

5.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.8. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ №12» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДШИ № 12», не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VII. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДШИ № 12».**

7.1. Зачисление в МБУДО «ДШИ № 12» в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 31 августа текущего года.

7.2. Основанием для приема в МБУДО «ДШИ № 12» являются результаты отбора детей.

7.3. В исключительных случаях, при наличии вакантных мест в течение учебного года, школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы в области различных видов искусств.